非常勤講師応募用

履歴書

西暦　　年　　月　　日現在

ふりがな			
氏　名　　㊞			
西暦　　年　　月　　日生　（　　歳）		性別	

写真を貼る位置

縦 4cm×横 3cm の写真を使用し、裏に生年月日と氏名を明記すること

ふりがな	電 話
〒　　－ 現住所	携 帯
	F A X
e-mail (1)	e-mail (2)

（西暦）年	月	学歴・職歴

※学歴・職歴の記入にあたって

1. 教員の職歴には、専任・特任・常勤、非常勤・臨時等の任用区分まで記入してください。
2. 中学校までの卒業年月、高等学校からの入学・卒業年月（就職・退職年月）をすべて記入し、記入欄不足の場合は任意書式（要捺印）で職務経歴書を添付してください。

黒または青インキ・楷書・算用数字で記入すること

東海大学付属高輪台高等学校・中等部

（西暦）年	月	免許・資格（取得見込み含む） ※ 英語科希望者は英検、TOEFL iBT、TOEIC、GTEC 等の資格・スコアも明記すること

【志望理由】

【自己推薦文】

本人希望記入欄（給与・勤務時間・その他について希望があれば記入）	通勤時間 約　　時間　　分	
	扶養家族数（配偶者を除く） 人	
	配偶者 有　・　無	配偶者の扶養義務 有　・　無

◎注意事項

・本履歴書の記載にあたっては相違脱漏のないようにしてください。経歴詐称があった場合は採用取り消しがあります。

・見込みで記入した履歴は、採用日までに取得されたものとして取扱います。採用日までに取得しなかった場合は直ちに担当者に申し出てください。